# ALGEMENE UITVOERINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

Kasmer Projectbureau – versie oktober 2026
Uitsluitend voor zakelijke opdrachtgevers en overheden

**1. DEFINITIES**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Kasmer Projectbureau, inclusief eventuele bijlagen, aanvullingen en schriftelijk overeengekomen afwijkingen.

1.2 Kasmer Projectbureau: de eenmanszaak Kasmer Projectbureau, gevestigd aan de Laan der Romeinse Tijd 10, 5347 HT Oss, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99130416, hierna te noemen "Kasmer Projectbureau".

1.3 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, overheidsinstantie of andere professionele organisatie die aan Kasmer Projectbureau opdracht verstrekt of met Kasmer Projectbureau een overeenkomst aangaat.

1.4 Partijen: Kasmer Projectbureau en Opdrachtgever gezamenlijk.

1.5 Overeenkomst: iedere schriftelijk, digitaal, mondeling of door feitelijk handelen tot stand gekomen overeenkomst tussen Kasmer Projectbureau en Opdrachtgever betreffende advies, engineering, levering, aanneming van werk of overige dienstverlening.

1.6 Offerte: iedere schriftelijke of digitale aanbieding van Kasmer Projectbureau waarin werkzaamheden, leveringen, prijzen, uitgangspunten en eventuele voorwaarden worden omschreven.

1.7 Werkzaamheden: alle door of namens Kasmer Projectbureau te verrichten werkzaamheden, waaronder advies, ontwerp, engineering, werkvoorbereiding, calculatie op opdrachtbasis, projectbegeleiding, coördinatie, inkoop, levering, montage, plaatsing, verwijdering, onderhoud, herstel, oplevering en nazorg.

1.8 Engineering: alle technische en ontwerpgerichte werkzaamheden, waaronder het opstellen, controleren, berekenen, wijzigen en uitwerken van ontwerpen, tekeningen, bebordingsplannen, bewegwijzeringsplannen, werktekeningen, technische specificaties, constructieve uitwerkingen en overige projectdocumentatie.

1.9 Leveringen: alle door Kasmer Projectbureau te leveren goederen, producten en materialen, waaronder bewegwijzering, RVV-verkeersborden, tekstborden, scheepvaartborden, straatnaamborden, palen, bevestigingsmaterialen, funderingen, verkeersvoorzieningen en aanverwante producten.

1.10 Meerwerk: alle werkzaamheden, leveringen, engineering of kosten die buiten de oorspronkelijke opdrachtomschrijving vallen of ontstaan door wijzigingen, aanvullende wensen, onvoorziene omstandigheden of gewijzigde projectuitgangspunten.

1.11 Schriftelijk: communicatie per brief, e-mail of een ander elektronisch communicatiemiddel, mits de inhoud en herkomst voldoende kunnen worden vastgesteld.

1.12 Werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.

1.13 Overmacht: iedere niet aan Kasmer Projectbureau toerekenbare omstandigheid waardoor nakoming van verplichtingen redelijkerwijs niet of niet tijdig mogelijk is, overeenkomstig artikel 17 van deze voorwaarden.

**2. TOEPASSELIJKHEID**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes, aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten, leveringen en werkzaamheden van Kasmer Projectbureau.

2.2 Deze voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor overeenkomsten met professionele en zakelijke opdrachtgevers, waaronder gemeenten, overheidsinstanties, aannemers, infrabedrijven en andere ondernemingen.

2.3 Algemene inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Kasmer Projectbureau deze schriftelijk heeft aanvaard.

2.4 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Kasmer Projectbureau zijn bevestigd.

2.5 Indien bepalingen uit de overeenkomst afwijken van deze algemene voorwaarden, prevaleren de uitdrukkelijk overeengekomen afwijkende bepalingen.

2.6 Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen zo nodig een rechtsgeldige vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke doel.

2.7 Het niet onmiddellijk uitoefenen van een recht door Kasmer Projectbureau betekent niet dat afstand wordt gedaan van dat recht.

2.8 Kasmer Projectbureau mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten. Voor reeds bestaande overeenkomsten gelden wijzigingen uitsluitend indien rechtsgeldig overeengekomen.

2.9 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven van kracht.

2.10 De algemene voorwaarden worden vóór of bij het aangaan van de overeenkomst aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld, op een wijze die voldoet aan de toepasselijke wettelijke vereisten.

**3. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST**

3.1 Alle offertes van Kasmer Projectbureau zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders vermeld.

3.2 Offertes zijn geldig gedurende dertig (30) kalenderdagen na offertedatum, tenzij anders aangegeven.

3.3 Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw en eventuele andere toepasselijke belastingen en heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.4 Een overeenkomst komt tot stand zodra:
a. Opdrachtgever een offerte schriftelijk of digitaal accepteert;
b. Partijen een overeenkomst ondertekenen;
c. Kasmer Projectbureau een opdracht schriftelijk bevestigt en Opdrachtgever daarmee instemt;
d. Kasmer Projectbureau op verzoek van Opdrachtgever met werkzaamheden of levering begint en uit de omstandigheden blijkt dat sprake is van een opdracht.

3.5 Een offerte is gebaseerd op de bij Kasmer Projectbureau bekende gegevens, omstandigheden en technische uitgangspunten.

3.6 Onjuiste, onvolledige of gewijzigde gegevens kunnen leiden tot aanpassing van de prijs, planning, uitvoeringswijze of levering.

3.7 Tenzij anders overeengekomen, zijn offertes gebaseerd op uitvoering tijdens normale werktijden, maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 17.00 uur.

3.8 Werkzaamheden buiten reguliere werktijden, in weekenden, op feestdagen of onder bijzondere omstandigheden kunnen tegen aanvullende tarieven worden uitgevoerd.

3.9 Kennelijke fouten, verschrijvingen of vergissingen in offertes of documentatie binden Kasmer Projectbureau niet indien Opdrachtgever redelijkerwijs had moeten begrijpen dat sprake was van een fout.

3.10 Mondelinge afspraken worden bij voorkeur schriftelijk bevestigd. Kasmer Projectbureau is uitsluitend gebonden aan afspraken die rechtsgeldig namens haar zijn gemaakt.

3.11 Offertes omvatten uitsluitend de werkzaamheden, materialen en diensten die uitdrukkelijk zijn opgenomen.

3.12 Niet uitdrukkelijk opgenomen voorzieningen, onderzoeken, vergunningen, verkeersmaatregelen, engineering, transporten, montagewerkzaamheden en andere bijkomende kosten vallen buiten de offerte.

3.13 Kasmer Projectbureau is gerechtigd voor aanvaarding van een opdracht een kredietcontrole uit te voeren of passende betalingszekerheid te verlangen.

3.14 De verplichtingen van Kasmer Projectbureau worden bepaald door de overeengekomen opdrachtomschrijving. Er bestaat geen verplichting tot het kosteloos uitvoeren van aanvullende werkzaamheden.

## 4. ENGINEERING, ONTWERP EN TECHNISCHE VOORBEREIDING

4.1 Engineering, ontwerpwerkzaamheden, technische voorbereiding en projectgerichte uitwerkingen vormen zelfstandige en factureerbare diensten van Kasmer Projectbureau.

4.2 Onder engineering vallen onder meer:
a. het opstellen en wijzigen van bewegwijzeringsplannen;
b. het ontwerpen en uitwerken van bebordingsplannen;
c. het vervaardigen van werktekeningen en detailtekeningen;
d. het uitvoeren of laten uitvoeren van technische berekeningen;
e. het beoordelen en aanpassen van bestaande tekeningen;
f. het uitwerken van constructies, bevestigingsmethoden en funderingen;
g. het voorbereiden van productie- en montagegegevens;
h. het verwerken van opmerkingen van opdrachtgevers, wegbeheerders en andere betrokken partijen;
i. het coördineren en controleren van externe engineering;
j. het uitvoeren van overige projectspecifieke technische werkzaamheden.

4.3 Engineeringwerkzaamheden worden tegen betaling uitgevoerd indien daarvoor een opdracht is verstrekt en de vergoeding of berekeningswijze vooraf is overeengekomen of voldoende kenbaar is gemaakt en aanvaard.

4.4 Engineering kan afzonderlijk worden opgedragen en gefactureerd, onafhankelijk van een eventuele latere opdracht voor levering, montage of uitvoering.

4.5 Indien Opdrachtgever engineering aanvraagt en daarmee tegen betaling instemt, blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd, ook wanneer:
a. het project niet doorgaat;
b. de uiteindelijke levering of uitvoering niet aan Kasmer Projectbureau wordt gegund;
c. Opdrachtgever besluit met een andere leverancier verder te gaan;
d. Opdrachtgever de aanvraag of opdracht intrekt;
e. het ontwerp niet daadwerkelijk wordt toegepast;
f. het project wordt uitgesteld of gewijzigd.

4.6 Reeds verrichte engineeringwerkzaamheden, bestede uren en namens Opdrachtgever aangegane verplichtingen worden bij beëindiging of annulering afgerekend overeenkomstig de gemaakte afspraken en toepasselijke wettelijke regels.

4.7 Indien geen vaste engineeringprijs is overeengekomen, worden de werkzaamheden uitgevoerd tegen een vooraf kenbaar gemaakt en aanvaard uurtarief of een andere overeengekomen berekeningswijze.

4.8 Indien engineering aan een externe engineer, tekenbureau, constructeur of andere specialist wordt uitbesteed, mogen de overeengekomen kosten daarvan aan Opdrachtgever worden doorberekend.

4.9 Wijzigingen na goedkeuring van een ontwerp of tekening worden als meerwerk beschouwd, tenzij deze noodzakelijk zijn vanwege een aan Kasmer Projectbureau toe te rekenen fout.

4.10 Aanvullende tekenrondes, wijzigingen van locaties, aantallen, maatvoering, technische uitgangspunten of uitvoeringsmethoden kunnen afzonderlijk worden gefactureerd.

4.11 Het verstrekken van een offerte voor levering of uitvoering betekent niet automatisch dat uitgebreide engineering kosteloos in de offerte is inbegrepen.

4.12 Reguliere commerciële offertevoorbereiding wordt niet achteraf afzonderlijk gefactureerd, tenzij Opdrachtgever vooraf akkoord is gegaan met een vergoeding voor specifieke calculatie-, ontwerp- of voorbereidingswerkzaamheden.

4.13 Kasmer Projectbureau is gerechtigd engineeringwerkzaamheden gefaseerd uit te voeren en tussentijds te factureren volgens de overeengekomen betalingsafspraken.

4.14 Opdrachtgever dient ontwerpgegevens, uitgangspunten en tekeningen tijdig te controleren en eventuele opmerkingen schriftelijk kenbaar te maken.

4.15 Goedkeuring door Opdrachtgever laat de verantwoordelijkheid van Kasmer Projectbureau voor aan haar toe te rekenen fouten onverlet, maar wijzigingen in eerder goedgekeurde uitgangspunten kunnen als meerwerk worden behandeld.

4.16 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, omvat engineering geen onafhankelijke constructieve toetsing, bodemonderzoek, kabel- en leidingonderzoek, vergunningsaanvraag of formele goedkeuring door een bevoegde instantie.

## 5. LEVERINGEN, MATERIALEN EN PRODUCTEN

5.1 Kasmer Projectbureau verzorgt de levering van overeengekomen producten en materialen volgens de specificaties van de overeenkomst.

5.2 Leveringen kunnen onder meer bestaan uit bewegwijzering, verkeersborden, tekstplaten, scheepvaartborden, bevestigingsmaterialen, verkeerspalen, funderingen en overige verkeersvoorzieningen.

5.3 Een levering wordt als bindende bestelling beschouwd zodra de opdracht rechtsgeldig is verstrekt en door Kasmer Projectbureau is aanvaard.

5.4 Zodra materialen speciaal voor Opdrachtgever zijn besteld of geproduceerd, zijn de overeengekomen betalingsverplichtingen van toepassing.

5.5 Projectspecifieke en op maat vervaardigde producten, waaronder bewegwijzeringsborden, tekstplaten en speciaal vervaardigde constructies, kunnen na bestelling niet zonder financiële afwikkeling worden geannuleerd.

5.6 Bij annulering van bestelde materialen is Opdrachtgever gehouden tot betaling van de bedragen die overeenkomstig de overeenkomst en de wettelijke regels verschuldigd zijn, waaronder reeds gemaakte kosten, niet-annuleerbare leveranciersverplichtingen en eventueel verschuldigde schadevergoeding.

5.7 Het ontbreken van een interne inkooporder, projectnummer of administratieve goedkeuring bij Opdrachtgever laat een reeds rechtsgeldig tot stand gekomen opdracht en de daaruit voortvloeiende betalingsverplichtingen onverlet.

5.8 Levertermijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een fatale leveringstermijn is overeengekomen.

5.9 Vertraging bij leveranciers, producenten, transporteurs of andere derden kan leiden tot aanpassing van de leverplanning. Kasmer Projectbureau informeert Opdrachtgever hierover zodra dit redelijkerwijs mogelijk is.

5.10 Kasmer Projectbureau is niet aansprakelijk voor vertraging die haar niet kan worden toegerekend.

5.11 Transport-, verpakkings-, laad-, los- en opslagkosten zijn uitsluitend inbegrepen indien dit uitdrukkelijk in de offerte of overeenkomst is vermeld.

5.12 Indien aflevering niet mogelijk is door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever, mogen redelijke extra transport-, wacht- en opslagkosten worden doorberekend.

5.13 Opdrachtgever dient geleverde materialen bij ontvangst te controleren op zichtbare schade, aantallen en eventuele afwijkingen.

5.14 Zichtbare gebreken of tekorten dienen zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst, schriftelijk te worden gemeld.
5.15 Niet direct waarneembare gebreken dienen binnen bekwame tijd na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.
5.16 Retournering van correct geleverde producten is uitsluitend mogelijk na voorafgaande schriftelijke toestemming van Kasmer Projectbureau.
5.17 Speciaal vervaardigde of projectspecifieke producten kunnen uitsluitend worden geretourneerd indien Kasmer Projectbureau daarmee uitdrukkelijk instemt.
5.18 Bij overeengekomen retourzendingen kunnen redelijke retour-, transport-, controle- en herbevoorradingskosten in rekening worden gebracht.
5.19 Kleine afwijkingen in kleur, afmeting, materiaal of uitvoering die binnen toepasselijke toleranties vallen en de overeengekomen functionaliteit niet wezenlijk aantasten, geven geen recht op afkeuring.

**6. PRIJZEN, KOSTEN EN PRIJSWIJZIGINGEN**

6.1 Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij schriftelijk anders vermeld.
6.2 De overeengekomen prijs is gebaseerd op de op het moment van offreren bekende omstandigheden, materiaalprijzen, loonkosten, transportkosten en technische specificaties.
6.3 Indien na het sluiten van de overeenkomst kostenverhogende omstandigheden ontstaan waarmee bij de prijsbepaling redelijkerwijs geen rekening hoefde te worden gehouden, kan Kasmer Projectbureau aanspraak maken op aanpassing van de prijs voor zover de wet en de overeenkomst dit toestaan.
6.4 Kasmer Projectbureau informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over relevante kostenverhogende omstandigheden en de gevolgen daarvan.
6.5 Extra kosten als gevolg van gewijzigde projectgegevens, uitvoeringslocaties, planning of technische eisen kunnen als meerwerk worden aangeboden en na opdracht worden doorberekend.
6.6 Indien uitvoering in meerdere fasen moet plaatsvinden terwijl oorspronkelijk van één aaneengesloten uitvoering is uitgegaan, kunnen daaruit voortvloeiende aantoonbare extra kosten in rekening worden gebracht wanneer dit met Opdrachtgever is overeengekomen of uit de omstandigheden voortvloeit.
6.7 Niet in de offerte opgenomen verkeersmaatregelen, wegafzettingen, hoogwerkers, kranen, specialistische machines, afvoer van materialen of aanvullende voorzieningen worden afzonderlijk in rekening gebracht indien deze aanvullend zijn opgedragen.

**7. FACTURATIE EN BETALING**

7.1 Facturen dienen binnen veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum volledig te worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
7.2 Kasmer Projectbureau kan factureren op basis van:
a. een overeengekomen aanbetaling;
b. de voortgang van werkzaamheden;
c. afgeronde engineeringfasen;
d. bestelde of gereedstaande materialen;
e. uitgevoerde leveringen;
f. gerealiseerd meerwerk;
g. de eindoplevering van een project.
7.3 Kasmer Projectbureau is gerechtigd om voor engineering, projectvoorbereiding of specifiek ingekochte materialen een aanbetaling of andere redelijke betalingszekerheid te verlangen, indien dit vooraf is overeengekomen of in de gegeven omstandigheden gerechtvaardigd is.
7.4 Opdrachtgever dient een voor de facturatie noodzakelijke inkooporder of projectreferentie tijdig te verstrekken, bij voorkeur uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na opdrachtverstrekking.
7.5 Het ontbreken of te laat verstrekken van een interne inkooporder ontslaat Opdrachtgever niet van een bestaande betalingsverplichting.
7.6 Opdrachtgever is niet gerechtigd betalingen op te schorten of te verrekenen, behoudens voor zover dwingend recht of een schriftelijke overeenkomst anders bepaalt.
7.7 Indien Opdrachtgever een factuur betwist, dient deze de bezwaren zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken.
7.8 Betwisting van een gedeelte van een factuur ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting om het niet-betwiste gedeelte tijdig te betalen.
7.9 Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan en zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is, in verzuim.
7.10 Vanaf de vervaldatum is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd, of een rechtsgeldig overeengekomen hogere rente indien dit uitdrukkelijk is afgesproken.
7.11 Redelijke buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels en voor zover contractueel toegestaan.
7.12 Kasmer Projectbureau is gerechtigd om bij betalingsachterstanden verdere leveringen en werkzaamheden op te schorten, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke vereisten.
7.13 Kosten of vertragingen die aantoonbaar voortvloeien uit een gerechtvaardigde opschorting kunnen, voor zover rechtens toegestaan, aan Opdrachtgever worden doorberekend.
7.14 Betalingen strekken eerst in mindering op verschuldigde kosten en rente en vervolgens op de opeisbare hoofdsommen, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels.
7.15 Kasmer Projectbureau mag aanvullende zekerheid verlangen indien daarvoor een redelijke grond bestaat, waaronder concrete aanwijzingen dat Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen zal kunnen voldoen.

**8. EIGENDOMSVOORBEHOUD EN RISICO-OVERGANG**

8.1 Alle geleverde goederen blijven eigendom van Kasmer Projectbureau totdat Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan de betalingsverplichtingen waarvoor naar Nederlands recht een eigendomsvoorbehoud kan worden bedongen.
8.2 Zolang de eigendom niet is overgegaan, mag Opdrachtgever de betreffende goederen niet verpanden of anderszins buiten de normale bedrijfsuitoefening bezwaren of vervreemden.
8.3 Opdrachtgever dient goederen waarop eigendomsvoorbehoud rust zorgvuldig te bewaren en voldoende identificeerbaar te houden, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
8.4 Indien Opdrachtgever tekortschiet in zijn betalingsverplichtingen, kan Kasmer Projectbureau overeenkomstig de wet en de overeenkomst aanspraak maken op teruggave van goederen waarop rechtsgeldig eigendomsvoorbehoud rust.
8.5 Het risico van verlies of beschadiging van goederen gaat over op Opdrachtgever op het overeengekomen moment van aflevering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
8.6 Voor goederen die door Kasmer Projectbureau worden gemonteerd of verwerkt in een werk, geldt de overeengekomen risicoverdeling en, voor zover van toepassing, de wettelijke regeling voor aanneming van werk.
8.7 Een eigendomsvoorbehoud heeft geen werking voor zover goederen door natrekking, bestanddeelvorming of een andere wettelijke oorzaak eigendom van een derde worden.

**9. INTELLECTUEEL EIGENDOM EN GEBRUIKSRECHTEN**

9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Kasmer Projectbureau vervaardigde ontwerpen, tekeningen, berekeningen, plannen, rapporten, documenten en overige creatieve of technische uitwerkingen berusten bij Kasmer Projectbureau of de betreffende rechthebbende, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
9.2 Betaling voor engineering of ontwerpwerkzaamheden leidt niet automatisch tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten.
9.3 Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, een niet-exclusief gebruiksrecht voor het project waarvoor de documenten zijn vervaardigd.

9.4 Gebruik van ontwerpen of tekeningen voor andere projecten, commerciële doorverkoop of hergebruik buiten het overeengekomen project is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de rechthebbende, voor zover intellectuele eigendomsrechten of andere rechtsgeldige beperkingen zich daartegen verzetten.

9.5 Het verstrekken van tekeningen, digitale bestanden of andere documentatie betekent niet dat intellectuele eigendomsrechten worden overgedragen.

9.6 Kasmer Projectbureau is niet verplicht om bewerkbare bronbestanden, oorspronkelijke CAD-bestanden, rekenmodellen of interne ontwerpdocumentatie te verstrekken, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen.

9.7 Opdrachtgever garandeert dat door hem verstrekte tekeningen, gegevens en ontwerpen rechtmatig voor de opdracht gebruikt mogen worden.

9.8 Wijzigingen die derden aan door Kasmer Projectbureau vervaardigde documenten aanbrengen, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van Kasmer Projectbureau, voor zover eventuele schade voortvloeit uit die wijzigingen.

**10. VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER**

10.1 Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle gegevens, tekeningen, technische uitgangspunten, vergunningen, ontheffingen en goedkeuringen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering, voor zover deze niet uitdrukkelijk tot de opdracht van Kasmer Projectbureau behoren.

10.2 Opdrachtgever zorgt ervoor dat de werklocatie op het overeengekomen moment voldoende toegankelijk en beschikbaar is.

10.3 Opdrachtgever verstrekt alle relevante informatie over aanwezige kabels, leidingen, ondergrondse constructies, bodemomstandigheden en andere risico's, voor zover deze informatie bij hem bekend is of redelijkerwijs beschikbaar behoort te zijn.

10.4 Kasmer Projectbureau blijft verantwoordelijk voor de op haar rustende wettelijke onderzoeks-, zorg- en veiligheidsverplichtingen.

10.5 Opdrachtgever zorgt voor de noodzakelijke afstemming met wegbeheerders, eigenaren, omwonenden en overige betrokkenen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.6 Indien verkeersmaatregelen, werkvakken, wegafzettingen of andere voorzieningen nodig zijn, wordt vooraf bepaald welke partij verantwoordelijk is voor het organiseren en bekostigen daarvan.

10.7 Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet tijdig nakomt, kan Kasmer Projectbureau de uitvoering opschorten voor zover dit wettelijk gerechtvaardigd is.

10.8 Aantoonbare extra kosten als gevolg van tekortkomingen van Opdrachtgever, waaronder extra transport, wachttijd, aanvullende inzet of een nieuwe uitvoeringsdag, komen voor rekening van Opdrachtgever voor zover deze kosten redelijk en rechtens verhaalbaar zijn.

**11. UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN**

11.1 Kasmer Projectbureau voert werkzaamheden uit overeenkomstig de overeengekomen opdrachtomschrijving en de toepasselijke professionele zorgvuldigheidsnormen.

11.2 Kasmer Projectbureau mag derden, waaronder onderaannemers, leveranciers, engineers en montagebedrijven, inschakelen voor de uitvoering van werkzaamheden.

11.3 Kasmer Projectbureau blijft voor de nakoming van haar contractuele verplichtingen verantwoordelijk voor zover uit de wet of overeenkomst niet anders voortvloeit.

11.4 Uitvoering vindt plaats op basis van de overeengekomen planning en onder de veronderstelling dat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.

11.5 Indien een werklocatie onvoldoende toegankelijk of veilig is, mag Kasmer Projectbureau de werkzaamheden uitstellen of onderbreken voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is.

11.6 Onvoorziene omstandigheden, afwijkende bodemgesteldheid, obstakels, aanwezige kabels of leidingen en afwijkende locatiegegevens kunnen aanleiding geven tot overleg over aanpassing van de uitvoering, planning en kosten.

11.7 Kasmer Projectbureau mag de uitvoering aanpassen indien dit noodzakelijk is voor veiligheid, naleving van wettelijke voorschriften of deugdelijk technisch functioneren, mits Opdrachtgever hierover waar nodig wordt geïnformeerd.

11.8 Aanvullende werkzaamheden die voortvloeien uit dergelijke aanpassingen worden behandeld volgens de bepalingen over meerwerk en toepasselijke wettelijke regels.

**12. MEERWERK, MINDERWERK EN WIJZIGINGEN**

12.1 Wijzigingen in de overeengekomen opdracht kunnen leiden tot meerwerk of minderwerk.

12.2 Als meerwerk worden onder meer beschouwd:
a. aanvullende of gewijzigde engineering;
b. extra ontwerp- en tekenrondes;
c. wijzigingen in aantallen, typen of afmetingen van borden;
d. extra montage- of demontagewerkzaamheden;
e. aanvullende funderingen of bevestigingsmaterialen;
f. gewijzigde montageposities;
g. extra transportbewegingen;
h. aanvullende verkeersmaatregelen;
i. extra inzet door gewijzigde planning;
j. aanvullende werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever.

12.3 Meerwerk wordt bij voorkeur vooraf schriftelijk overeengekomen, inclusief prijs of berekeningswijze en eventuele gevolgen voor de planning.

12.4 Indien geen vaste prijs voor meerwerk is overeengekomen, is een redelijke vergoeding verschuldigd, voor zover Opdrachtgever op grond van de overeenkomst of de wet tot betaling is gehouden.

12.5 Een verzoek tot wijziging van een reeds goedgekeurd ontwerp of eerder verstrekte opdracht kan als aanvullende betaalde opdracht worden behandeld.

12.6 Kasmer Projectbureau is niet verplicht meerwerk uit te voeren voordat overeenstemming is bereikt over de gevolgen voor prijs, planning en uitvoerbaarheid, tenzij een wettelijke verplichting zich daartegen verzet.

12.7 Minderwerk wordt uitsluitend verrekend voor zover daadwerkelijk kosten worden bespaard en overeenkomstig de toepasselijke afspraken en wettelijke regels.

12.8 Reeds bestelde materialen, uitgevoerde engineering en aangegane leveranciersverplichtingen kunnen niet zonder meer als besparing worden aangemerkt.

**13. PLANNING, LEVERTIJDEN EN VERTRAGINGEN**

13.1 Opgegeven lever- en uitvoeringstermijnen gelden als streeftermijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.

13.2 De planning is afhankelijk van tijdige opdrachtverstrekking, beschikbaarheid van gegevens, materialen, vergunningen, personeel en werklocaties.

13.3 Indien vertraging ontstaat door omstandigheden die niet aan Kasmer Projectbureau kunnen worden toegerekend, wordt de planning in redelijk overleg aangepast.

13.4 Kasmer Projectbureau informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over relevante wijzigingen in de planning.

13.5 Bij vertraging veroorzaakt door Opdrachtgever kunnen aantoonbare en redelijke extra kosten worden doorberekend.

13.6 Indien werkzaamheden op de afgesproken uitvoeringsdag niet kunnen plaatsvinden door een omstandigheid waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is, kunnen kosten voor gereserveerd personeel, materieel, transport en planning verschuldigd zijn, voor zover redelijk en rechtens verhaalbaar.

13.7 Een afwijking van een indicatieve planning leidt niet automatisch tot aansprakelijkheid of een recht op schadevergoeding.

13.8 Wettelijke rechten bij een toerekenbare tekortkoming blijven van toepassing.

**14. OPLEVERING EN GOEDKEURING**

14.1 Het werk wordt als gereed voor oplevering aangemeld zodra Kasmer Projectbureau de overeengekomen werkzaamheden heeft voltooid.

14.2 Opdrachtgever dient het werk binnen een redelijke termijn na de gereedmelding te beoordelen en eventuele bezwaren gemotiveerd schriftelijk kenbaar te maken.

14.3 Het werk wordt als opgeleverd beschouwd indien Opdrachtgever het werk heeft aanvaard of indien uit zijn gedragingen, waaronder ingebruikname, voldoende duidelijk blijkt dat het werk wordt aanvaard, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen.

14.4 Indien Opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn reageert op een gereedmelding, kan het werk onder de wettelijke voorwaarden als aanvaard worden beschouwd.

14.5 Kleine tekortkomingen die normaal gebruik niet verhinderen, hoeven oplevering niet in de weg te staan, mits herstel daarvan plaatsvindt binnen een redelijke termijn.

14.6 Oplevering ontslaat Kasmer Projectbureau niet van aansprakelijkheid voor gebreken waarvoor zij volgens de wet of overeenkomst na oplevering verantwoordelijk blijft.

14.7 Indien een opleveringsrapport wordt opgesteld, worden daarin de geconstateerde en erkende restpunten opgenomen.

## 15. GARANTIE EN GEBREKEN

15.1 Kasmer Projectbureau verleent op eigen montage- en uitvoeringswerkzaamheden een contractuele garantie van twaalf (12) maanden na oplevering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

15.2 Voor geleverde producten en materialen geldt de overeengekomen productgarantie of fabrieksgarantie, voor zover van toepassing.

15.3 De garantie ziet op gebreken die aantoonbaar voortvloeien uit ondeugdelijke materialen of een ondeugdelijke uitvoering waarvoor Kasmer Projectbureau verantwoordelijk is.

15.4 Garantie omvat niet:
a. normale slijtage en veroudering;
b. vandalisme, aanrijdschade of beschadiging door derden;
c. onjuist gebruik of onvoldoende onderhoud;
d. wijzigingen of herstelwerkzaamheden door derden;
e. schade als gevolg van externe omstandigheden waarvoor Kasmer Projectbureau niet verantwoordelijk is;
f. schade door onjuiste gegevens of voorgeschreven constructies van Opdrachtgever, voor zover deze schade niet mede is veroorzaakt door schending van een waarschuwings- of zorgplicht van Kasmer Projectbureau.

15.5 Opdrachtgever dient een geconstateerd gebrek binnen bekwame tijd na ontdekking schriftelijk te melden.

15.6 Kasmer Projectbureau krijgt, behoudens spoedeisende omstandigheden, een redelijke gelegenheid om het gemelde gebrek te onderzoeken en een eventueel aan haar toe te rekenen gebrek te herstellen.

15.7 Kasmer Projectbureau kan bij een gegronde garantieclaim kiezen voor een passende wijze van herstel of vervanging, voor zover dit met de wettelijke rechten van Opdrachtgever verenigbaar is.

15.8 De contractuele garantietermijn beperkt geen rechten of aanspraken die op grond van dwingend recht blijven bestaan.

## 16. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

16.1 De aansprakelijkheid van Kasmer Projectbureau voor schade die voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat haar toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering voor de betreffende gebeurtenis daadwerkelijk uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

16.2 Indien de verzekering geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het factuurbedrag exclusief btw van het onderdeel van de opdracht waarop de schade betrekking heeft, met een maximum van €10.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks gebeurtenissen.

16.3 Kasmer Projectbureau is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals winstderving, omzetverlies, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie en gevolgschade.

16.4 De aansprakelijkheid voor directe schade die aantoonbaar voortvloeit uit een aan Kasmer Projectbureau toe te rekenen tekortkoming blijft bestaan binnen de grenzen van dit artikel en de wet.

16.5 Kasmer Projectbureau is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend is veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, mits Kasmer Projectbureau heeft voldaan aan haar toepasselijke onderzoeks- en waarschuwingsplichten.

16.6 Opdrachtgever dient schade zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden en redelijke maatregelen te nemen om verdere schade te beperken.

16.7 Opdrachtgever vrijwaart Kasmer Projectbureau voor aanspraken van derden die voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever, waaronder het verstrekken van onjuiste gegevens of het niet nakomen van op hem rustende verplichtingen.

16.8 Vrijwaring geldt niet voor zover de betreffende schade aan Kasmer Projectbureau zelf kan worden toegerekend.

16.9 De aansprakelijkheidsbeperkingen zijn niet van toepassing op schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van Kasmer Projectbureau zelf of van personen met de leiding over haar onderneming.

16.10 Aansprakelijkheid kan niet worden uitgesloten of beperkt voor zover de wet zich daartegen verzet, waaronder voor zover van toepassing de wettelijke bepalingen over verzwegen gebreken.

## 17. OVERMACHT

17.1 Onder overmacht wordt verstaan een niet aan Kasmer Projectbureau toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen overeenkomstig artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

17.2 Omstandigheden zoals extreme weersomstandigheden, brand, pandemieën, oorlog, overheidsmaatregelen, grootschalige verstoringen van transport of infrastructuur en ernstige leveringsproblemen kunnen overmacht opleveren indien aan de wettelijke vereisten daarvoor is voldaan.

17.3 Tijdens een overmachtssituatie kan Kasmer Projectbureau haar verplichtingen opschorten voor zover nakoming door de overmacht wordt verhinderd.

17.4 Kasmer Projectbureau informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de overmachtssituatie en de verwachte gevolgen daarvan.

17.5 Indien overmacht langer dan veertig (40) werkdagen voortduurt, mogen Partijen de overeenkomst beëindigen voor zover de wettelijke voorwaarden voor beëindiging zijn vervuld of zij dit gezamenlijk overeenkomen.

17.6 Reeds verrichte werkzaamheden, uitgevoerde engineering en geleverde materialen worden financieel afgerekend overeenkomstig de overeenkomst en de toepasselijke wettelijke regels.

17.7 Een beroep op overmacht laat bestaande betalingsverplichtingen voor reeds verschuldigde bedragen onverlet, voor zover de wet niet anders bepaalt.

## 18. SCHORSING, ANNULERING EN BEËINDIGING

18.1 Opdrachtgever kan een opdracht annuleren of beëindigen met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen en de financiële gevolgen daarvan.

18.2 Bij opzegging van een overeenkomst van aanneming van werk geldt, voor zover van toepassing, artikel 7:764 Burgerlijk Wetboek.

18.3 Opdrachtgever is bij opzegging van aangenomen werk in beginsel de voor het gehele werk geldende prijs verschuldigd, verminderd met de besparingen die voor Kasmer Projectbureau uit de opzegging voortvloeien, voor zover dit volgt uit de toepasselijke wettelijke regeling.

18.4 Bij annulering of beëindiging van afzonderlijke engineering- of adviesopdrachten vindt afrekening plaats overeenkomstig de overeengekomen prijs, de verrichte werkzaamheden, aangegane verplichtingen en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

18.5 Reeds afgeronde engineeringfasen blijven betaalbaar wanneer daarvoor een geldige betalingsverplichting

bestaat, ook indien Opdrachtgever besluit de resterende werkzaamheden niet te laten uitvoeren.

18.6 Voor speciaal bestelde of geproduceerde materialen wordt bij annulering rekening gehouden met reeds gemaakte kosten, niet-annuleerbare verplichtingen, gerealiseerde prestaties en eventueel verschuldigde schadevergoeding.

18.7 Indien Opdrachtgever werkzaamheden tijdelijk stillegt, kan Kasmer Projectbureau vergoeding verlangen van de aantoonbare redelijke kosten en schade die volgens de overeenkomst en de wet voor rekening van Opdrachtgever komen.

18.8 Bij een tekortkoming van Opdrachtgever mag Kasmer Projectbureau haar verplichtingen opschorten of de overeenkomst ontbinden indien daarvoor een wettelijke grond bestaat en aan de toepasselijke vereisten is voldaan.

18.9 Beëindiging van de overeenkomst laat reeds opeisbare vorderingen en andere rechten die naar hun aard voortbestaan onverlet.

**19. VERZEKERINGEN**

19.1 Kasmer Projectbureau zorgt voor de verzekeringen waartoe zij wettelijk verplicht is en voor eventuele verzekeringen die uitdrukkelijk contractueel zijn overeengekomen.

19.2 Indien Opdrachtgever een Construction All Risk-verzekering (CAR-verzekering) afsluit en schriftelijk is overeengekomen dat Kasmer Projectbureau onder de dekking valt, zorgt Opdrachtgever voor de overeengekomen medeverzekering.

19.3 Opdrachtgever informeert Kasmer Projectbureau tijdig over relevante beperkingen of wijzigingen in een door Opdrachtgever verzorgde verzekering die van belang zijn voor het werk.

19.4 Het bestaan of ontbreken van verzekeringsdekking bepaalt niet zelfstandig of een partij aansprakelijk is. Aansprakelijkheid wordt vastgesteld overeenkomstig de wet en deze voorwaarden.

**20. VERTROUWELIJKHEID EN GEGEVENSBESCHERMING**

20.1 Partijen behandelen vertrouwelijke informatie die zij in verband met de overeenkomst ontvangen als vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor het doel waarvoor zij is verstrekt.

20.2 Vertrouwelijke informatie mag niet zonder toestemming aan derden worden verstrekt, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, wettelijk verplicht is of reeds rechtmatig openbaar beschikbaar is.

20.3 Kasmer Projectbureau mag vertrouwelijke projectinformatie delen met ingeschakelde onderaannemers, engineers of leveranciers voor zover noodzakelijk voor de uitvoering, onder passende vertrouwelijkheidsafspraken.

20.4 Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

20.5 Indien Partijen bij de verwerking van persoonsgegevens een verwerkersovereenkomst moeten sluiten, zullen zij daartoe passende afspraken maken.

20.6 De geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van de overeenkomst van kracht zolang de informatie naar haar aard vertrouwelijk is en geen wettelijke uitzondering van toepassing is.

**21. OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

21.1 Opdrachtgever mag de volledige contractuele rechtsverhouding niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kasmer Projectbureau aan een derde overdragen, behoudens voor zover de wet anders bepaalt.

21.2 Een overdracht of verpanding van zakelijke geldvorderingen mag niet worden beperkt voor zover een dergelijk verbod volgens artikel 3:83 Burgerlijk Wetboek nietig is.

21.3 Kasmer Projectbureau mag derden inschakelen voor de uitvoering van haar verplichtingen, met behoud van de verantwoordelijkheid die volgens de overeenkomst en de wet op haar rust.

21.4 Indien Kasmer Projectbureau haar volledige contractuele rechtsverhouding wil overdragen, gelden de daarvoor toepasselijke wettelijke vereisten.

**22. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

22.1 Op alle offertes, opdrachten, leveringen, werkzaamheden en overeenkomsten van Kasmer Projectbureau is Nederlands recht van toepassing.

22.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten voor zover rechtens toegestaan.

22.3 Partijen zullen bij geschillen eerst proberen om door onderling overleg tot een oplossing te komen.

22.4 Indien overleg niet tot een oplossing leidt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, voor zover deze forumkeuze wettelijk is toegestaan.

22.5 Partijen kunnen gezamenlijk besluiten gebruik te maken van mediation of een andere buitengerechtelijke geschillenregeling.

**23. SLOTBEPALINGEN**

23.1 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor de zakelijke activiteiten van Kasmer Projectbureau op het gebied van advies, engineering, levering, montage en uitvoering van permanente bewegwijzering en verkeersvoorzieningen.

23.2 Indien een overeenkomst meerdere onderdelen omvat, waaronder engineering, levering en montage, kunnen deze onderdelen afzonderlijk worden uitgevoerd en gefactureerd volgens de overeengekomen afspraken.

23.3 Het niet doorgaan van één onderdeel van een opdracht ontslaat Opdrachtgever niet automatisch van betalingsverplichtingen voor andere zelfstandig overeengekomen en verrichte onderdelen.

23.4 Wijzigingen in de opdrachtomschrijving, technische specificaties, uitvoering of projectplanning worden schriftelijk vastgelegd voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

23.5 Deze voorwaarden worden bekendgemaakt via de website van Kasmer Projectbureau en kunnen op verzoek kosteloos worden verstrekt.

23.6 Indien deze voorwaarden worden gebruikt bij een aanbesteding of overeenkomst waarvoor bijzondere contractuele voorschriften gelden, worden eventuele afwijkingen uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

**CONTACTGEGEVENS KASMER PROJECTBUREAU**

Kasmer Projectbureau
Adres: Laan der Romeinse Tijd 10, 5347 HT Oss
E-mail: info@kasmerpb.nl
Telefoon: 06-15143900
Website: https://kasmerprojectbureau.nl
KvK-nummer: 99130416
BTW-nummer: NL005373538B06